

تقرير مراجعة ما بعد التنفيذ

تعلم من المشروع من خلال مراجعة منظمة لتحليل ما حدث، وكيف يمكن أن يحدث بصورة أفضل

١. اسم الفريق/المشروع:

٢. المشروع/الحدث الذي تمت مراجعته:

٣. تاريخ المراجعة:

٤. متى تم الانتهاء من المراجعة؟

بعد المشروع

أثناء المشروع

٥. المشاركون

الاسم	المسمى الوظيفي	الدور في الفريق

٦. قدم ملخصًا للمشروع أو الحدث، من فضلك:

٧. ما الذي جرى بشكل جيد ولماذا؟

(ما هي الخطوات الناجحة التي تم اتخاذها نحو تحقيق هدفك؟)

التحاج	كيف تضمن النجاح في المستقبل

٨. ما الذي يمكن أن يتحسن وكيف؟

(ما الذي كان من الممكن إنجازه بشكل أفضل؟ ما الذي يمكنك فعله بشكل مختلف في وضع مماثل في المستقبل لضمان النجاح؟ ما هي نصائحك لفريق المشروع المستقبلية؟)

ما الذي يمكن تحصيله	توصيات